МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «Эколого- биологическая станция Ножай-Юртовского района»

Принято на заседании
Методического совета

Протокол от 26. 08.2020 № 1

Утверждаю
Директор МБУ ДО «ЭБС»
_____ Э.Б.Муртазова

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ
МБУ ДО «ЭБС Ножай-Юртовского района»

с. Ножай - Юрт

2020г.

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Совете Учреждения Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «ЭБС Ножай-Юртовского района», в дальнейшем - "Положение", разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.; Устава МБУ ДО «ЭБС Ножай-Юртовского района».
1.2. Совет Учреждения является органом самоуправления образовательного учреждения.

1.3. Целями деятельности Совета Учреждения являются: - осуществление самоуправленческих начал; - развитие инициативы коллектива; - реализация прав образовательного учреждения в решении вопросов уставной деятельности - расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.4. Совет учреждения работает совместно с администрацией и органами самоуправления Учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;

- Конвенцией ООН о правах ребенка;

- Законом Российской Федерации «Об образовании»;

- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, протокольными поручениями Правительства Чеченской Республики, указами и распоряжениями Главы Чеченской Республики.

- нормативными правовыми актами Министерства образования Чеченской Республики;

- Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников образовательного учреждения и утверждается директором образовательного учреждения.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.7. Положение о Совете Учреждения принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения на общем собрании работников образовательного учреждения и утверждается директором образовательного учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

II. ЗАДАЧИ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Планирование деятельности образовательного учреждения.

2.2. Принятие локальных нормативных актов образовательного учреждения в пределах установленной компетенции.

2.3. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении.

2.4. Организация общественного контроля над деятельностью образовательного учреждения, охраны здоровья участников образовательного процесса и обеспечение безопасных условий его осуществления.

2.5. Оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры для организации досуга обучающихся.

III. ФУНКЦИИ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Совет осуществляет общее руководство Учреждением в рамках установленной компетенции.

3.2.Совет Учреждения:

- принимает участие в обсуждении плана развития образовательного учреждения;

- представляет в муниципальных, общественных органах управления, интересы образовательного учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) – интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;

- согласовывает распорядок работы образовательного учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, положение о родительском комитете и другие локальные и нормативные акты в рамках установленной компетенции;

- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления образовательного учреждения;

- заслушивает отчеты о работе руководителя учреждения, зав.отдела, методистов и других работников, об итогах по проверке органами управления образовани и т.д. деятельности данного образовательного учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях;

3.3. Совет Учреждения вправе делегировать часть полномочий, отнесенных Уставом к его компетенции, Педагогическому совету, действующему на основании Положения о Педагогическом совете Учреждения.

IV. СОСТАВ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Совет Учреждения выбирается из числа работников на общем собрании работников образовательного Учреждения в количестве 5 человек сроком на 1 год. Если вопрос о переизбрании членов Совета Учреждения по истечению сроков их полномочий на общем собрании работников Учреждения не ставился, то полномочия членов Совета Учреждения считаются продленными на следующий год.

4.2.В состав Совета ОУ входят:

- представители педагогического коллектива – 2 человека, в том числе обязательно директор ОУ;
- представители родительской общественности – 1 человека;
- представители от обучающихся – 1 человека;
- представители совета трудового коллектива – 1 человека.

4.3. Члены Совета избираются в следующем порядке:

- педагогические работники на заседании педагогического совета;
- родители на собрании родительского комитета;

4.4. Директор образовательного Учреждения, является председателем Совета Учреждения с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

4.5. Для ведения протокола заседаний Совета учреждения из его членов избирается секретарь.

4.6. Совет Образовательного учреждения собирается не реже 2 раз в год. Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.7. Решения на Совете Образовательного учреждения принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета.

4.8. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях директором Учреждения может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий

обязательность исполнения решения Совета Учреждения участниками образовательного процесса.

V. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Все решения Совета Учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет Учреждения имеет следующие права:

- член Совета Учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит 2/3 членов всего состава Совета;

- предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, родительского комитета образовательного учреждения;

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления образовательного учреждения;

- участвовать в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий воспитательного характера для обучающихся;

- совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет образовательного учреждения несет ответственность:

- за выполнение плана работы;

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;

- компетентность принимаемых решений;

- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;

- упрочение авторитетности образовательного учреждения.

VI. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Протоколы заседаний Совета записываются секретарем в Книге протоколов заседаний Совета Учреждения. Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

6.2. Книга протоколов заседаний Совета входит в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в делах директора образовательного учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов заседаний Совета нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета Учреждения рассматриваются председателем или членами Совета Учреждения по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится секретарем образовательного учреждения на общих основаниях.

Положение о Совете Учреждения принимается на общем собрании образовательного учреждения. Срок действия данного Положения неограничен.