Приложение
к приказу муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
" ЭБС Ножай-Юртовского района "
от «31» 08. 2020 г. № 26-П

Положение
о платных образовательных услугах вмуниципальном бюджетном учрежденииидополнительного образования "Эколого-биологическая станция Ножай-Юртовского района"

1. Общие положения

1.1.Настоящие Положение оказания платных дополнительных услуг в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования "Эколого-биологическая станция Ножай-Юртовского района"
(далее – Положение), разработанные в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования».

1.2.Настоящие Положение распространяются на обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам на платной основе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Эколого-биологическая станция Ножай-Юртовского района" (далее -Учреждение).

1.3.В настоящих Положениях используются следующие определения:

1.3.1.Исполнитель – Учреждение, оказывающее платные образовательные услуги по реализации дополнительных программ дошкольного образования (далее - Исполнитель).

1.3.2.Потребитель – гражданин, имеющий намерения заказать, либо заказывающие образовательные услуги для несовершеннолетних граждан (далее - Потребитель).

1.4.Исполнители оказывают потребителю платные дополнительные образовательные услуги, (далее - Услуги) обучающимся, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, и являются обязательными для Исполнителей.

1.5.Учреждение вправе оказывать следующие виды Услуг в сфере дошкольного и дополнительного образования:

а) дополнительные образовательные программы;

б) создание групп по подготовке детей к школе;

в) спортивно-оздоровительные услуги;

г) обучение в различных студиях секциях, кружках (танцевальных, художественных, экологических, компьютерных, аэробики, вокального пения);

д) обучение по дополнительным образовательным программам;

е) репетиторство с обучающимися образовательного учреждения;

ж) методы специального обучения детей с отклонениями в развитии (сверх учебных программ, финансируемых из бюджета);

з) различные кружки (хореография, танцы, кройки и шитья), сверх программ, финансируемых из бюджета;

к) присмотр и уход.

1.6.К Услугам, предоставляемыми Учреждением, не относятся:

1.6.1.Снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации дополнительных общеобразовательных программ.

1.6.2.Индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счёт часов, отведенных в дополнительных общеобразовательных программах.

Привлечение на эти цели средств Потребителей не допускается.

1.7.Услуги не могут быть оказаны Исполнителями взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках дополнительных общеобразовательных программ (учебных планов) финансируемой за счёт средств бюджета города.

1. 8.Исполнитель обязан обеспечить оказание Услуг в полном объёме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании Услуг.

2.Цели деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг

2. 1.Целями деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг являются:

2.1.1.Всестороннее удовлетворение потребностей обучающихся в получении дополнительного образования и развития их личности.

2.1.2.Привлечение средств за оказание платных дополнительных образовательных услуг.

2.1.3.Повышение уровня оплаты труда работников Учреждения.

2.1.4.Совершенствование материально-технической базы Учреждения.

3.Условия предоставления Услуг

3. 1.Предоставление Услуг должно быть предусмотрено уставом Учреждения и осуществляться при наличии лицензии на данные виды услуг.

3.2.Услуги, связанные с образовательным процессом, оформляются путём заключения договора с родителями (законными представителями) обучающихся, в соответствии с учебным планом (гарантированным количеством занятий с учётом возраста обучающихся).

3.3.Перечень Услуг, связанных с образовательным процессом формируются на основе изучения спроса обучающихся и их родителей (законных представителей). Изучение спроса осуществляется Учреждением путём опросов, собеседований, приёма обращений и предложений от родителей (законных представителей) обучающихся.

3. 4.Перечень Услуг на учебный год согласовывается с Педагогическим советом и утверждается приказом Учреждения с учётом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей по оказанию пользующихся спросом видов услуг.

4.Порядок осуществления деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг.

4. 1.Планирование деятельности по оказанию Услуг осуществляется на следующий учебный год с учётом запросов и потребностей участников образовательного процесса и возможностей Учреждения.

4.2.Организацией и осуществлением деятельности Учреждения по оказанию Услуг занимается руководитель Учреждения.

4.3.Руководитель Учреждения для оказания Услуг обязан:

4.3.1.Издать приказ об организации Услуг и назначить ответственного по Учреждению за организацию Услуг, определив круг его обязанностей.

4.3.2.Заключить договоры на возмездное оказание услуг с лицами, привлекаемыми для оказания Услуг.

4.3.3.Заключить индивидуальные договоры с родителями (законными представителями) обучающихся на оказание Услуг.

4.3.4.Заключить договоры с работниками учреждения на осуществление организационной работы по обеспечению оказания Услуг и осуществлению контроля.

4.3.5.Составить перечень Услуг с указанием стоимости, которая включена в основную плату по договору, а также график предоставления Услуг с указанием помещений и работников, которые их оказывают.

4.3.6.Составить план финансово-хозяйственной деятельности и утвердить в установленном порядке Положение о расходовании средств, полученных за предоставление Услуг.

4.4.Услуги оказываются согласно Учебному плану на основании согласованных с Педагогическим советом дополнительных образовательных программ.

4.5.Проведение занятий в порядке оказания Услуг до окончания занятий в группе обучающихся запрещается.

4.6.Учебные занятия в порядке оказания Услуг начинаются по мере комплектования групп.

4.7.Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.8.Учреждение обязано до заключения договора на оказание Услуг довести до родителей (законных представителей) обучающихся (в том числе путём размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

а)**наименование** и место нахождения (адрес) Учреждения, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;

б)**уровень** и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

в)**перечень** и стоимость образовательных услуг;

г)**порядок** приёма и требования к поступающим.

4.10Учреждение обязано также предоставить для ознакомления по требованию родителей (законных представителей) обучающихся:

а)**устав** Учреждения;

б)**лицензию** на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

в)**адрес и телефон** Учредителя Учреждения и органа, осуществляющего управление в сфере управления образования;

г)**образцы** договоров, в том числе об оказании Услуг;

д)**перечень** категорий обучающихся, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании Услуг;

ж)**сведения** о должностных лицах Учреждения, ответственных за оказание Услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании Услуг;

з)**график** проведения занятий в порядке оказания Услуг.

4. 11.Договор об оказании платной дополнительной образовательной услуги заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

4.11.1.Наименование Учреждения платной услуги – Исполнителя и место его нахождения (юридический адрес).

4.11.2.Фамилия, имя, отчество, телефон и адрес Потребителя.

4.11.3.Сроки оказания Услуг.

4.11.4.Уровень и направленность платных дополнительных образовательных программ, перечень (виды) дополнительных услуг, их стоимость и порядок оплаты.

4.11.5.Другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых Услуг.

4.11.6.Должность, фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись родителей (законных представителей) обучающихся.

4.12.Договор с родителями (законными представителями) обучающихся составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

4.13.Родители (законные представители) обучающихся обязаны оплатить оказываемые Услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

4.14.Родителям (законным представителям) обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату Услуг.

4.15.Оказание Услуг начинается после подписание договоров сторонами и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

4.16.Оплата Услуг производится в сроки, указанные в договоре с перечислением денежных средств на лицевой счёт Учреждения.

4. 17.Учреждение вправе уменьшать оплату на предоставление Услуг в зависимости от фактической наполняемости, превышающей плановую, которая учтена в расчёте на формирование стоимости.

5.Перечень необходимых документов для рассмотрения и установления тарифов.

5. 1.Учреждение обязано направить в Департамент, осуществляющий функции и полномочия Учредителя заявление в свободной форме об установлении тарифов, подписанное руководителем или лицом, официально его замещающим.

5.2.В заявлении Учреждения необходимо указывать:

5.2.1.Сведения об Учреждении, направившим заявление (наименование и реквизиты Учреждения, юридический и почтовый адреса, адрес электронной почты (при наличии), контактные телефоны и факс, фамилию, имя, отчество руководителя Учреждения).

5.2.2.Требование, с которым Учреждение обращается, основание и обоснование необходимости установления (изменения) тарифов (пояснительная записка с указанием причин изменения тарифов, либо необходимости введения Услуг).

5. 3.К заявлению Учреждения прилагаются следующие документы (подлинники или копии заверенные заявителем):

5.3.1.Основные финансовые показатели деятельности Учреждения за истекший год согласно формам бухгалтерской и статистической отчётности.

5.3.2.Плановые расчёты тарифов (стоимости услуг) на расчётный период регулирования с расшифровкой статей затрат.

5.3.3.Копия штатного расписания Учреждения.

5.3.4.Расчёт фонда заработной платы.

5.3.5.Расчёт нормы времени на выполнение Услуги, нормы расхода материалов (нормативы времени на выполнение Услуги, расхода материалов при наличии).

6.Рассмотрение расчётов тарифов, установление и изменение тарифов

6. 1.Срок рассмотрения заявления об установлении тарифов с прилагаемыми к нему в полном объёме документами составляет не более 30 рабочих дней с момента получения в полном объёме материалов.

6. 2.По результатам рассмотрения расчётов тарифов Департамент готовит Учреждению:

6.2.1.Письменное разрешение на установление тарифов.

6.2.2.Мотивированный отказ в случаях: представления к утверждению тарифов на Услуги, не предусмотренные в учредительном документе Учреждения (уставе), отсутствия правовых оснований для рассмотрения материалов.

6.3.Учреждение вправе обжаловать решения, принятые в результате рассмотрения расчётов тарифов, действий или бездействия Департамента, направив жалобу главе администрации города в досудебном (внесудебном) порядке.

6.4.Тарифы на Услуги устанавливаются приказом по Учреждению.

6. 5.Тарифы могут быть изменены в связи с обращением Учреждения в случаях возникновения объективных причин: изменение экономических условий (цен на сырьё и материалы, энергоресурсы, норм амортизационных отчислений, налогов, тарифных ставок по оплате труда и т.п.), изменения нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования.

7.Ответственность Исполнителя и Потребителя

7. 1.Исполнитель оказывает Услуги в порядке и в сроки, определенные договором и уставом Учреждения.

7.2.Исполнитель и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7. 3.При обнаружении недостатков оказанных Услуг, в том числе нарушении сроков или оказания услуг не в полном объеме, Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

7.3.1.Соответствующего уменьшения стоимости оказанных Услуг.

7.3.2.Безвозмездного оказания Услуг в полном объёме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором.

7.3.3.Расторгнуть договор, предупредив об этом исполнителя.

7. 4.Для записи замечаний и предложений Потребителей, получающих Услуги, ведётся «Книга отзывов и предложений». Местонахождением «Книги отзывов и предложений» является кабинет руководителя Учреждения или стенд «Представление дополнительных платных образовательных услуг»

8. Методика формирования стоимости платных услуг

8.1 Тариф (цена) формируется на основе себестоимости оказания платной услуги с учётом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учётом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчётно-нормативных затрат на оказание платной услуги. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе её представления, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

1) затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);

2) материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

3) затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

4) прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

К затратам, необходимым для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее – накладные затраты), относятся:

1) затраты на персонал Учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - административно управленческий персонал);

2) хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее – затраты общехозяйственного назначения);

3) затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

4) затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги;

Для расчёта затрат на оказание платной услуги может быть использован расчётно-аналитический метод или метод прямого счёта.

8.2.Для Услуг в расчёт принимается плановая численность детей, рассчитанная исходя из фактической численности прошедшего периода, наполняемости группы.

8. 3.Оказание Услуг Исполнителем производится только после установленного согласования и утверждения перечня Услуг и тарифов.

9.Стоимость и порядок расходования средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг.

9. 1.Средства, полученные Учреждением от оказания Услуг, расходуются ими, в соответствии с утверждённым планом финансовохозяйственной деятельности, на обеспечение выполнения функции Учреждения, на выплату заработной платы, уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

9.2.После выплаты заработной платы, уплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, поступившие доходы от оказания Услуг должны быть использованы Учреждением на развитие и укрепление материально-технической базы; расходы текущего характера, связанные с содержанием Учреждения; иные цели, обеспечивающие выполнение функций Учреждения, в соответствии с утверждённым планом финансово-хозяйственной деятельности.

9.3.В случае использования муниципального имущества для оказания Услуг, расходы на его эксплуатацию должны быть включены в план финансово-хозяйственной деятельности. Обязательным условием использования муниципального имущества для оказания Услуг является частичная оплата коммунальных услуг и других хозяйственных расходов Учреждения.

9.4.Доходы, полученные от оказания Услуг, распределяются следующим образом:

Фонд оплаты труда – до 60%.

Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников и перечислений в бюджет (начисления на фонд оплаты труда), принимаются за 100% и распределяются следующим образом:

Коммунальные услуги – 10%.

Содержание имущества – 5%.

Прочие услуги – 20%.

Прочие расходы – 5%.

Материально-техническая база – 60%.

9.5.Средства, поступившие от оказания Услуг, должны быть использованы до конца текущего финансового года.

9.6.Учреждение, осуществляющее деятельность по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, отвечает по обязательствам, возникшим в результате этой деятельности.

9.7.По полученным и израсходованным средствам составляется отчёт в полном объёме по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности. 9.8.Контроль формирования и использования средств, полученных Учреждением за оказание платных дополнительных образовательных услуг, осуществляется Управлением образования.