МБУ ДО «Эколого-биологическая станция Ножай-Юртовского района»

Принята
на заседании педагогического совета
от « 26 » августа 2020г.
Протокол № 1

Утверждена
Директор МБУ ДО ЭБС
_____ Э.Б. Муртазова
Приказ № 28 от «31» 08 2020 г.

Положение
о посещении занятий дополнительного образования
участниками образовательных отношений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения занятий дополнительного образования в целях обеспечения прав участников образовательного процесса и контроля выполнения ими основных обязанностей, определенных законодательством Российской Федерации и локальными актам МБУ ДО ЭБС, в том числе:

- основных академических прав и обязанностей обучающихся в соответствии: статья 5 Право на образование. Государственные гарантии реализации права на образование в Российской Федерации, статья 34 - зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность статья 43 Обязанности и ответственность обучающихся, «Закона об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ и Уставом МБУ ДО ЭБС;
- прав и обязанностей в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в соответствии со статьей 44 «Закона об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБУ ДО ЭБС;
- академических прав и обязанностей педагогических работников в соответствии со статьями 47, 48 «Закона об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБУ ДО ЭБС,
- прав, обязанностей руководящих работников и ответственности образовательной организации в соответствии со статьей 28 «Закона об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБУ ДО ЭБС,
- полномочий органов государственной власти и местного самоуправления в сфере образования, установленных «Законом об образовании в Российской Федерации».

1.2. Посещение учебных занятий в рамках контроля дополнительного образования осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013) «Закон об образовании в Российской Федерации»;
- 29 августа 2013года «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам»;
- Письмом Минобразования РФ от 7 февраля 2001 г. N 22-06-147 "О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений";
- Письмом Минобразования РФ от 10 сентября 1999 г. N 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности»;
- Уставом МБУ ДО ЭБС;
- Должностными инструкциями руководителя образовательной организации, заместителей руководителя по учебной работе.

1.3. Под учебным занятием (определенным Уставом МБУ ДО ЭБС, учебными планами, расписанием) понимаются:

· занятия системы дополнительного образования детей;

· индивидуальные и/или групповые занятия;

· занятие кружка;

1.4. Участниками образовательного процесса являются:

* учащиеся;

* родители (законные представители) учащихся;

* педагогические и руководящие работники;

* образовательная организация МБУ ДО ЭБС.

1.5. Урок (учебное занятие) - основная форма организации учебно-воспитательного процесса, задача которого создать оптимальные условия для становления личности каждого ребёнка в соответствии с особенностями его психического и физического развития, индивидуальных возможностей, способностей, образовательных потребностей. В этой связи занятие становится объектом контроля дополнительного образования с точки зрения деятельности:

- учащихся, направленной на освоение основного содержания дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и достижение планируемых результатов обучения в соответствии с требованиями образовательных стандартов;

- учителя, направленной на создание условий для реализации целей дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, обеспечения ее качества.

2. Порядок посещения учебного занятия

2.1. К лицам, имеющим право посещения учебных занятий относятся:

- администрация образовательной организации;

- учителя, работающие в образовательной организации;

- родители (законные представители) учащихся, обучающегося;

- лица, осуществляющие контроль и надзор в сфере общего образования;

- представители педагогического сообщества.

2.2. Основными целями посещения уроков являются:

- контроль соблюдения законодательства в сфере общего образования;

- обеспечение качества образования;

- контроль освоения учащимися основных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, выполнения требований образовательных стандартов к уровню подготовки;

- контроль подготовки к промежуточной и итоговой аттестации;

- повышение эффективности деятельности работы МБУ ДО ЭБС,

- методическое сопровождение и инспектирование деятельности учителя,

- изучение и обобщение позитивного и инновационного педагогического опыта;

- ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

2.3. Проверка деятельности учителя может быть внесена в план контроля дополнительного образования в случае:

- планового изучения результатов промежуточной и итоговой аттестации учащихся;

- необходимости оказания методической помощи учителю;

- подготовки к аттестации учителя;

- подготовки к рассмотрению вопроса на педагогическом совете;

- ознакомления с методикой преподавания нового учителя;

- обращения родителей учащихся.

2.4. При организации подготовки к посещению и посещении учебного занятия рекомендуется следующий алгоритм действий:

· определение целей посещения уроков;

· определение урока или системы уроков, позволяющих достичь цели посещения;
· подготовка к сбору и фиксации информации в ходе наблюдения урока;
· сообщение учителю о посещении занятия и ознакомление с его целями;
· наблюдения занятия и сбор информации;
· анализ занятия, собеседование с учителем;
· составление отчетной документации.

3. Регламент посещения учебного занятия

3.1. Общие положения

3.1.1. Посещение учебных занятий администрацией регулируется специальным планом-графиком, утвержденным должностным лицом (директор или его заместитель).

3.1.2. Работники, посещающие учебное занятие обязаны убедиться в отсутствии объективных обстоятельств, препятствующих посещению (болезнь учителя, низкая температура в классе и т.п.).

3.1.3. Не допускается посещение учебного занятия лицами, не имеющими отношения к учебно-воспитательному процессу и его субъектам.

3.2. Посещение учебного занятия администрацией, должностными лицами органов управления образования

3.2.1. Руководители МБУ ДО ЭБС, специалисты управления образования имеют право на внеплановое посещение учебных занятий и на посещение без разрешения (согласия) учителя, педагогического работника.

3.2.2. Администратор вправе предупреждать учителя о своем посещении урока за 10-15 минут до начала урока;

3.2.3. В случае проведения тематического контроля, требующего специальной подготовки к учебному занятию, учитель должен быть предупрежден не менее чем за 2-3 дня до занятия.

3.2.4. В случае возникновения чрезвычайных обстоятельств члены администрации имеют право посещения урока без предупреждения учителя, педагогического работника.

3.2.5. Должностное лицо, обладающее правом контроля (руководство МБУ ДО ЭБС, и работники управления образования), может предварительно ознакомиться с тематическим и поурочным планом учителя, рабочей программой.

3.2.6. Заместители директора по УР, на которых возложена ответственность за осуществление контроля, планирует свою работу по посещению уроков таким образом, чтобы иметь возможность посетить необходимое количество учебных занятий для получения объективной информации о качестве учебного процесса.

3.3. Посещение учебного занятия представителями педагогического сообщества

3.3.1. Правом свободного посещения учебного занятия обладают учителя, педагогические работники образовательных организаций любого вида и типа в рамках научно-практических конференций, методических семинаров, мастер классов и других открытых мероприятий, проводимых на базе МБУ ДО ЭБС.

3.3.2. Посещения учебных занятий учителями, педагогическими работниками школы возможны по предварительному согласованию с учителем в рамках работы методических объединений школы, обмена опытом, изучения инновационной деятельности учителя, передовых педагогических технологий.

3.3.3. На участников открытых мероприятий распространяются все ограничения в процессе наблюдения за ходом учебного занятия, определенные данным положением.

3.4. Посещение учебного занятия родителями учащихся

3.4.1. Родители (законные представители) учащихся при посещении учебных занятий могут:

- ознакомиться требованиями учителя;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть умение ребенка грамотно, правильно излагать свои мысли;
- сравнить объем знаний ребенка с образовательным стандартом, объемом знаний других учащихся;

- убедится в объективности оценки учебной деятельности ребенка.

- понять место ребенка в коллективе;

3.4.2. Родители (законные представители) во время посещения не вправе давать оценку технологиям и средствам обучения, методическим приемам, которые использует учитель;

3.4.3. Родители (законные представители) учащихся имеют право посещать учебные занятия только с разрешения директора школы.

3.4.4. Во время посещения учебного занятия родителей учащихся сопровождает заместитель директора или другой работник школы по распоряжению директора МБУ ДО ЭБС.

3.4.5. На родителей (законных представителей) обучающихся, посещающих учебное занятие распространяются все ограничения в процессе наблюдения за ходом учебного занятия, определенные данным положением.

3.4.6. Родители (законные представители), исходя из интересов своего ребенка, имеют право доводить свое мнение об уроке до сведения учителя и руководителей МБУ ДО ЭБС.

3.5. Организация посещения учебного занятия

3.5.1. График посещения учебных занятий в рамках плановых проверок доводится до сведения учителей, педагогических работников в начале учебного периода (год, четверть, месяц, декада, неделя).

3.5.2. По уважительным причинам (болезнь учителя, отсутствие на уроке большого числа учащихся из-за эпидемии, сбой в работе технических средств, оборудования и т.п.) учитель имеет право просить перенести посещение занятия должностными лицами на другое время.

3.5.3. При желании родителей (законных представителей) посетить учебное занятие, директор или заместитель директора по УР, осуществляет следующие действия:

- принимает письменное заявление родителей (законных представителей)

учащихся о желании посетить учебное занятие;

- согласовывает день и время посещения занятий с учителем и родителем (законным представителем);

- назначает сопровождающего родителей (законных представителей) на учебное занятие.

3.6. Ограничения в посещении учебного занятия и процессе наблюдений на уроке

3.6.1. Запрещается появление посетителя на учебном занятии после его начала.

3.6.2. Посетителю запрещается покидать учебное занятие до его завершения.

3.6.3. Руководство МБУ ДО ЭБС, может покинуть классное помещение в исключительных случаях.

3.6.4. Посещающий не вправе вмешиваться в ход учебного занятия.

3.6.5. Посещающий в ходе занятия не имеет право выражать свое отношение к учителю, учащимся, к уроку.

3.6.6. Посещающий не вправе пользоваться во время учебного занятия средствами мобильной связи.

3.6.7. Фотосъемки, аудио и видеозаписи на уроке разрешается делать только с согласия учителя и руководства школы.

3.6.8. Во время урока посещающий не имеет права беседовать с учащимися, задавать им вопросы и т.д.

3.6.9. Запрещается изменение хода и структуры урока по просьбе (требованию) лица, посещающего учебное занятие.

3.6.10. Лицо, посещающее учебное занятие, не имеет права задерживать учащихся после звонка, извещающего об окончании урока.

3.7. Наблюдение учебного процесса на учебном занятии

3.7.1. Посещающий урок вправе вести записи результатов наблюдения; должностные лица, осуществляющие контроль, делают записи в специальных журналах (тетрадях).

3.7.2. Присутствующий вправе обратиться к учителю с просьбой предоставить учебные материалы, которыми пользуются учащиеся в ходе урока.

3.8. Статус информации, полученной при посещении урока

3.8.1. Информация, полученная в ходе посещения учебных занятий должностным лицом ГБУ ДО "РЭБЦ", обладает статусом внутренней информации; информация, полученная работниками управления образования, внутренняя информация этого органа.

3.8.2. С информацией об учебном занятии (деятельности учителя), результатах контроля вправе ознакомиться члены педагогического коллектива и работники управления образования.

3.8.3. Информация о посещенном учебном занятии может быть использована

- на заседании методического объединения учителей-предметников;
- на совещании при директоре и/или заместителе директора по учебном работе;
- на оперативном совещании педагогического коллектива;
- на педагогическом совете;
- на родительском собрании;
- в ходе подготовки аналитических справок при оценке качества образования, проведении процедуры аттестации учителя, педагогического работника, аккредитации образовательной организации,

3.8.4. Исходя из принципа педагогической целесообразности и во избежание нанесения вреда учебно-воспитательному процессу и работе учителя, руководство МБУ ДО ЭБС, и управления образования может ограничить распространение информации о педагогической деятельности учителя.

3.8.5. Фото, аудио и видеоматериалы, содержащие информацию об уроке и педагогической деятельности учителя, могут быть использованы в средствах массовой информации с разрешения учителя, руководства школы и тех лиц, кто запечатлен в этих материалах (в том числе учащихся).

3.8.6. Использование фото, аудио-, видео – материалов в средствах массовой информации, в научных изданиях возможно только при обеспечении соблюдения авторских прав учителя

3.9. Анализ посещенного учебного занятия

3.9.1. Анализ посещения учебного занятия включает четыре обязательных этапа:

- самоанализ урока учителем;
- анализ урока должностным лицом, посетившим урок;
- согласование выводов учителя и должностного лица по результатам посещенного урока;
- оформление необходимых документов, отражающих посещение учебного занятия.

3.9.2. В ходе проведения обсуждения и анализа урока должностные лица вправе ознакомится с конспектом урока.

3.9.3. Использование учителем, педагогическим работником рекомендаций и замечаний, высказанных должностными лицами, обязательно.

3.9.4. В рамках проведения конференций, семинаров, мастер-классов проводится свободное обсуждения учебного занятия, в котором могут принимать участие все присутствовавшие на занятии лица.

3.9.5. Учитель имеет право выразить свое согласие или несогласие оценкой учебного занятия.

3.9.6. Посетившим урок педагогическим работникам дается время для составления первичного анализа.

3.9.7. Рекомендуется проводить анализ учебного занятия в день его посещения, выделить на его проведение достаточное количество времени.

3.9.8. Учителя, руководители методических объединений, другие педагогические работники МБУ ДО ЭБС, посетившие учебное занятие, вправе дать рекомендации по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

3.9.9. Запрещается проводить анализ учебного занятия родителям учащихся.

3.10. Документы, отражающие посещение уроков

3.10.1. Посещение учебных занятий в рамках плановых и других проверок и мероприятий завершается составлением документа (справки, карты урока, аналитической записки).

3.10.2. Выводы, содержащиеся в документах, отражающих результаты посещения учебных занятий, учитываются администрацией при принятии решений (поощрении, наложении взысканий, распределении учебной нагрузки и т.п.)

3.10.3. Обязательно ознакомление учителя со всеми документами, составленными после посещения его уроков, в том числе под роспись.

3.10.4. Решение вопроса об ознакомлении других членов коллектива с документами о посещенных уроках (педагогической деятельности учителя) относится к компетенции руководства МБУ ДО ЭБС.

3.10.5. Посещение уроков в период аттестации учителя, педагогического работника завершается составлением заключения о соответствии педагогической деятельности учителя квалификационным требованиям той или иной категории.

3.10.6. Сроки хранения документов, отражающих посещение уроков – 5 лет (продолжительность межаттестационного периода).

3.10.7. Запрещается знакомить родителей и учащихся с документами, характеризующими учебное занятие (деятельность учителя, педагогического работника).

4. Правила посещения и анализа учебного занятия

4.1. Перед анализом (или в ходе него) каждый педагог имеет право обратиться к учителю с просьбой уточнить тот или иной аспект урока.

4.2. Оценки анализирующим учебного занятия даются в конкретной форме с использованием уважительных форм обращения к учителю.

4.3. Анализирующий не комментирует наличие/отсутствие педагогических явлений, он оценивает их с точки зрения грамотности применения.

4.4. Запрещается высказывать негативные оценки учебного занятия в присутствии учащихся и их родителей.

4.5. При участии в обсуждении/анализе учебного занятия нескольких человек должностное лицо высказывает свое мнение последним.

5. Сроки действия Положения и порядок его изменения

5.1. Положение о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора МБУ ДО ЭБС.

5.2. Изменения (дополнения) в Положение вносятся педагогическим советом образовательного учреждения в соответствии с изменением нормативных документов, регулирующих отношения в сфере общего образования.

5.3. Срок действия настоящего Положения определяется решением педагогического совета ГБУ

Методическое указание в помощь методистам дополнительного образования в проведении анализа занятия педагога.

Дополнительное образование детей, самостоятельно вырабатывая новую педагогическую тактику, обеспечивает такой спектр методов и форм осуществления деятельности, который позволяет детям с разными интересами и проблемами найти занятие по силам и по душе, а также проявить себя в различных видах творческой деятельности.

При этом на первый взгляд может показаться, что в сфере дополнительного образования детей все осталось по-прежнему, лишь добавились некоторые новые его формы. В действительности же образование сегодня ставит во главу угла личность ребенка и стремится найти социально-

психологические ресурсы для ее развития. Современная стратегия учреждения дополнительного образования детей базируется на образе современной личности, способной к активной самореализации, саморазвитию, самовыражению и самоорганизации жизни.

Учебное занятие – основной элемент образовательного процесса. В системе дополнительного образования существенно меняется форма его организации. *Главное* – не сообщение знаний, а выявление опыта детей, включение их в сотрудничество, активный поиск знаний и общение.

Очень часто к методисту с вопросами идут педагоги. Что их волнует, тревожит? У кого-то сложная педагогическая проблема, требующая скорейшего разрешения, кому-то нужна методическая консультация, а кто-то сегодня просто не в духе и ему нужен добрый совет…

Анализ занятия — важнейший компонент контроля за деятельностью педагога, за качеством знаний обучающихся. Надо иметь в виду, что контроль – не самоцель, а средство, позволяющее своевременно заметить успех и неудачу педагога, отметить положительное в его работе и принять меры к ликвидации недостатков в учебно-воспитательном процессе, подготовить обмен опытом.

Судить о работе преподавателя по одному занятию (хорошему или плохому) невозможно. Более полное представление о его педагогическом мастерстве даёт посещение 3-4 занятий.

Анализ занятия должен быть направлен на усовершенствование учебного процесса, выполнение мероприятий по улучшению качества получаемых обучающимися знаний, оказание методической помощи педагогам, не имеющим педагогического образования, молодым специалистам, оказание помощи или поддержки в творческих поисках более опытным педагогам, выявление, обобщение и пропаганда передового педагогического опыта.

Цель данной методической разработки: *оказание методической помощи педагогам дополнительного образования в организации учебных занятий.*

Данная методическая разработка может быть использована методистами и педагогами дополнительного образования при подготовке и проведении анализа или самоанализа занятий.

С каких бы позиций мы не рассматривали дополнительное образование, любой его аспект так или иначе нацелен на организацию и проведение эффективного занятия.

Основные требования к современному занятию

Занятие – основная форма организации учебного процесса. От его качества зависит степень усвоения учебного материала обучающимися. Оно должно отвечать следующим требованиям:

- чёткость определения учебных задач занятия, выделение из них главной и второстепенных целей;
- единство образовательных и воспитательных задач;
- определение оптимального содержания и отбор учебного материала занятия в соответствии с его задачами и возможностями, определяемыми уровнем подготовки обучающихся. На выполнение поставленных задач, отрицательно сказывается как перегрузка учебного материала, так и небольшой его объём;
- выбор наиболее рациональных методов и приёмов обучения, обеспечение познавательной активности обучающихся, сочетание коллективной работы с дифференцированным подходом к обучению;
- формирование у учащихся самостоятельности в познавательной деятельности, развитие творческих способностей;
- осуществление межпредметных связей;
- связь теоретических знаний с практикой.

Подготовка к посещению занятия

К посещению занятия необходимо тщательно подготовиться, а именно:

- просмотреть календарно-тематический план педагога и ознакомиться с соответствующим разделом

программы;
- ознакомиться с анализом ранее посещённых занятий того преподавателя, к которому запланировано пойти на занятие.

Посещения занятий следует строить тематически, а не просто из соображений количества и очерёдности проверок, как это нередко бывает. Тематические посещения занятий могут быть трёх видов, охватывать три основные группы тем посещения:

- *Темы общепедагогического содержания, например, организация занятия, формирование интереса к изучаемому материалу и др.*
- *Проверка состояния преподавания и уровня усвоения программного материала.*
- *Проверка работы отдельных педагогов; проверка и оказание помощи начинающим педагогам.*

При посещении занятий методист ставит перед собой определённую цель.
(Крайне важно). Нельзя формулировать цель таким образом, чтобы она навязывала педагогу определённую систему деятельности, заставляла его «подстраиваться» под проверяющего. Когда, например, говорится, что целью проверки является изучение использования на занятии технических средств обучения или, например, элементов программированного обучения, то такая постановка вопроса сама по себе является фактором навязывания преподавателю определённой системы деятельности. Об использовании элементов программированного обучения можно судить только по итогам как минимум полугодия.

В качестве целей посещения и анализа подходят цели, отражающие основные направления деятельности педагога, основные учебно-воспитательные задачи, решаемые им в ходе занятия, например:
Общее ознакомление с методами работы педагога;
Оказание методической помощи в организации образовательной и воспитательной деятельности педагога;
Возможные выявления трудностей в работе педагога;
Изучение работы аттестуемого педагога;
Изучение стиля работы педагога;
Изучение форм, методов и средств формирования ЗУН (Знания, Умения, Навыки) на занятии;
Контроль за качеством преподавания и качеством знаний;
Изучение документального обеспечения учебного процесса;
Контроль выполнения тематического плана, календарно-тематического плана;
Изучение УМК (учебно-методического комплекса);
Изучение приёмов, стимулирующих активность и самостоятельность детей на занятии;
Использование физминуток на занятии;
Использование игровых моментов на занятии (для дошкольного и младшего школьного возраста);
Изучение роли педагога в создании микроклимата на занятии.

Так же анализируется место данного занятия в системе занятий и его структура. В ходе анализа следует обратить внимание на:

- Связь с предыдущим и последующим материалом.
- Целесообразность и обоснованность избранного типа и структуры занятия.
- Рациональность распределения времени между отдельными элементами занятия.

Посещающий занятие методист должен рассмотреть деятельность учащихся на занятии. Анализируя все виды деятельности учащихся на занятии, подчёркивается:

- активность, заинтересованность, уровень самостоятельности работы учащихся;
- эмоциональная вовлечённость учащихся;
- развитие специальных навыков и умений;

- уровень культуры, рациональности и эффективности труда учащихся;
- уровень организованности и дисциплинированности.

При анализе следует обратить внимание на организацию занятия, к которой предъявляются следующие требования:

- организационная чёткость занятия, рациональность использования времени, умение дорожить каждой минутой.
- наличие обратной связи с обучающимися и её уровень, организация контроля за деятельностью обучающихся на занятии.
- методы активизации обучающихся на занятии и интенсификации учебного процесса.
- умелое обращение с специальным оборудованием,
- состояние документации (КТП, планов-конспектов занятий, журнала),
- выполнение основных психологических и гигиенических требований к занятию,
- умение владеть группой, дисциплина учащихся, причины её нарушения.
- Соблюдение ТБ.

Методист, посещающий занятие, должен оценить профессиональные качества и культуру педагога.

Педагог – руководитель и организатор учебного и воспитательного процесса. Поэтому при анализе занятия необходимо отметить:

- владение педагогом материалом, умелое использование межпредметных связей.
- качество речи педагога: оптимальность темпа, чёткость дикции, интенсивность, образность, эмоциональность, общая и специфическая грамотность.
- педагогическая культура, построение взаимоотношений с учащимися, такт и внешний вид преподавателя.

В заключение анализа даётся оценка занятия, при определении которой следует исходить из основных требований к современному занятию.

В результате проведённого анализа должны быть сделаны выводы и предложения, даны конкретные указания, как закрепить и усовершенствовать то положительное, что было на занятии, избежать в дальнейшем, недостатков.

Очень важно, чтобы схема анализа занятия была доступна для педагога до момента планирования и проведения занятия. Педагог вправе знать, какие требования будут ему предъявлены проверяющим после посещения занятия. Следует стремиться к тому, чтобы выполнялось единство требований всех проверяющих в данном учебном заведении.

Методика посещения и анализа занятия

Наблюдая занятие, методист должен быть корректным, доброжелательным к педагогу, придерживаться определённых правил поведения. Входить и выходить из учебного помещения можно только после окончания занятия вместе с педагогом. Появление посещающего после начала занятия является грубым нарушением педагогического такта. В процессе занятия не следует привлекать к себе внимание учащихся. Поэтому лучше садиться за последнюю парту или стол. Это одновременно даст возможность наблюдать за работой всей группы детей, определить, насколько чётки и ясны изображения на доске, наглядности, как прослушивается голос педагога.

Во время объяснения педагога нельзя заниматься просмотром заданий, выполняемых обучающимися. Недопустимо вмешиваться в работу педагога, исправлять его ошибки во время занятия.

Посещающий должен проконтролировать занятие полностью, от начала до конца, чтобы составить

полное представление о данном учебном занятии и отдельных его элементах. Ценность заключения по посещённому занятию зависит не только от умения наблюдать, но и от умения фиксировать свои наблюдения. Как показывает практика, всякие попытки проверяющего заполнить во время занятия определённые схемы анализа и следить за его ходом с определённым планом, ожидая выполнения каких-то действий педагога и обучающихся, успеха не имеют. Занятие - органическое целое, и фиксировать необходимо весь его ход, все виды деятельности педагога и учащихся.

Другой вопрос, что при анализе занятия, в зависимости от цели этого анализа, можно рассмотреть и один какой-то определённый вид деятельности педагога или учащихся, например, методика опроса, развитие навыков самостоятельной работы и пр.

На занятии производится только черновая запись, наблюдения записываются без определённой системы, по мере восприятия.

После занятия педагогу могут быть заданы вопросы для уточнения отдельных неясных моментов занятия. Затем уже можно приступить к обработке своих заметок по занятию. Анализ занятия должен, в первую очередь, раскрывать содержание занятия, его научно-методическую выдержанность, соответствие программе, а затем уже переходить к характеристике методических приёмов и общей организации занятия.

После посещения занятия и составления анализа проводится беседа с педагогом, в которой следует остановиться, главным образом, на основных моментах, не акцентируя внимание на мелочах, не имеющих существенного значения, не подавляя инициативы педагога требованием обязательного соблюдения принятых обычно форм и приёмов работы. Надо всегда помнить, что тот метод хорош, которым педагог владеет и с помощью которого добивается успеха. В результате проведённой беседы с педагогом должно быть выяснено, какие мероприятия необходимо провести для улучшения качества работы данного педагога, что хорошего, полезного из его опыта надо передать другим. Анализ занятия проводится в день контроля или, как исключение, на следующий день. Беседа должна быть объективной, замечания аргументированы и тактичны. Сделанные при посещениях выводы докладываются на педагогических советах.

Ход беседы с преподавателем по подведению итогов проверки рекомендуется проводить по следующему плану:

1. Вступительное слово руководящего анализом методиста. Сообщение цели, стоящей перед анализом данного занятия.

2. Краткий отчёт педагога, проводившего занятие, о степени выполнения намеченного плана и достижения поставленных им целей и задач. Педагог сообщает о том, какой новый элемент введён им в процесс обучения и воспитания обучающихся, какими приёмами совершенствуется методика проведения занятий и т. д.

Выступления присутствующих (если были) на занятии; замечания и предложения относительно положительных и отрицательных сторон занятия.

Обобщение и заключение по анализу посещённого занятия. Решаются спорные вопросы, если они были. Методист обобщает высказывания присутствующих на занятии и глубоко анализирует все этапы и элементы занятия, делает выводы по занятию и рекомендует литературу, направленную на повышение качества преподавания.

Заключительное слово педагога, проводившего занятие. Педагог высказывает своё мнение по выступлениям присутствующих на занятии.

Наблюдение за занятием должно охватывать:

1) Организационную сторону занятия. Присутствующий устанавливает, своевременно ли приходит педагог в учебное помещение, (кабинет), имеется ли в наличии план занятия, подготовлены ли пособия,

оборудование, мел, доска, готовы ли ребята к занятию, санитарное состояние кабинета, дежурство и общий порядок;

2) Содержание занятия. Оцениваются глубина и научность объяснений педагога, устанавливается ли связь с действительностью, используется ли материал занятия в воспитательных целях, привлекаются ли дополнительный материал, последние достижения науки, интересно ли ведется объяснение, применяются ли средства наглядности, чертежи, схемы, модели. Каково содержание ответов обучающихся, глубина их знаний, уровень самостоятельности, культура речи, система стимулирования;

3) Воспитывающую роль занятия. Использует ли педагог содержание материала в воспитательных целях, какова система педагогических требований. Приучены ли ребята к труду, самостоятельной работе, выполняют ли правила поведения. Обращает ли педагог внимание на поведение обучающихся, их отношение к работе, взаимопомощь, принципиальность, деловитость, дисциплину;

4) Методическую сторону занятия:

а) руководитель (присутствующий методист, коллега) обращает внимание на методы опроса (если таковой необходим), приемы активизации группы во время опроса, на то, сколько времени уходит на опрос, углубление знания во время опроса;

б) тщательно изучаются методы и приемы работы педагога во время объяснения: внимательно ли его слушают, какими приемами добивается преподаватель развития мышления обучающихся, их самостоятельности и индивидуальных способностей, что делает педагог для того, чтобы ребята прочно усваивали материал, какие из современных методов обучения используются;

в) как применяются наглядные и технические средства обучения, как организованы опыты и практические работы;

г) способы закрепления знаний, решения проблемных задач, выполнения самостоятельных работ;

д) техника задания на дом и проверка домашних заданий (если таковые необходимы и используются);

е) ведение рабочих тетрадей, записей, проверка этих тетрадей, выработка умений составлять конспекты, делать чертежи, схемы (если таковые необходимы);

5) Особенности поведения педагога на занятии. Не меньший интерес для руководителя (методиста, коллеги) представляет и роль педагога на занятии как организатора и дирижера, его культура, речь, такт, одежда, манеры, привычки, взаимоотношения с учащимися.

Таким образом, наблюдение за занятием имеет всесторонний, комплексный характер, охватывает все компоненты учебной работы. Наблюдение – это лишь первый этап контроля, второй – разбор занятий, всесторонний его анализ, выработка рекомендаций по совершенствованию работы педагога.

Занятие нельзя анализировать абстрактно исходя из каких-то вечных, незыблемых критериев. Прежде всего, не следует искать на каждом занятии применения всех без исключения средств и методов работы. Требовать, чтобы все учебные занятия были комбинированными, включали все “элементы” — это значит схематизировать учебный процесс, упрощать его.

Анализируя занятия, нужно учитывать, по крайней мере, такие конкретные обстоятельства:

а) особенности темы. Могут быть занятия, где нет надобности применять наглядные пособия или технические средства, вызывать к доске, работать с книгой;

б) возможности образовательного учреждения, наличие кабинетов, технических средств, наглядных пособий, нужных книг в библиотеке.

Анализируя занятие, важно обратить внимание, все ли использовал педагог, но вместе с тем предъявлять реальные разумные требования;

а) состав данной учебной группы, уровень развития и способностей учащихся (нередко мнение о занятии составляется на основе ответов учащихся, контрольных и практических работ, а уровень развития способности при этом не учитываются);

б) индивидуальность педагога, уровень подготовки, особенности характера, состояние здоровья, прежние результаты работы.

Кроме того, мы считаем односторонний анализ занятия (только со стороны методистов, коллег или только самоанализ) недостаточно достоверным и недостаточно надежным и, в итоге, нерациональным и неэффективным. Наиболее точный диагностический срез мы можем получить, исходя из соотношения результатов анализа занятия как можно большим числом категорий лиц, участвующих в образовательном процессе: самоанализа занятия педагогом; наблюдающими коллегами, методистами, руководителями образовательного учреждения; анализа занятия обучающимися как потребителями образовательного процесса; анализа занятия родителями (попечителями) как основными заказчиками образовательного процесса.

Формы разбора могут быть самыми разными. Наиболее рациональна, как кажется, такая схема:

1. Во время занятия присутствующие (коллеги, методисты, руководители образовательного учреждения, родители) анализируют занятие по критериям, отражаемым в бланке «Лист наблюдения и оценки занятия» (Приложение 1, Приложение 4). По окончании занятия они сдают бланки с результатами анализа присутствующему специалисту.
2. По окончании занятия сам педагог рассказывает о своем занятии, о том, что ему, по его мнению, удалось, что нет (Приложение 3). Начиная с этого этапа и далее, дети не присутствуют;
3. Затем присутствующий специалист (коллега, методист, руководитель – один уполномоченный представитель) анализирует положительные стороны занятия, выявленные как специалистами, так и заказчиками образовательного процесса;
4. Затем присутствующий заказчик образовательного процесса (родитель, попечитель – один уполномоченный представитель) вносит поправки и добавления, предложения по организации и содержанию занятия со своей точки зрения;
5. Только после этого следует разбор отрицательных моментов, выявленных специалистами (в случае общего отрицательного результата занятия родители на этом этапе не присутствуют);
6. Наконец, делаются предложения, как избавиться от недостатков;
7. После разбора педагог вновь высказывает свое мнение, и, наконец, в обсуждение проблем включаются все присутствующие.

Анализируем занятие

Анализ занятия как процесс осознания и самопознания формирует у педагога аналитические способности, развивает интерес, определяет необходимость изучения проблем обучения, повышает качество преподавания.

Каково место данного занятия в теме, разделе, курсе? Связан ли он с предыдущими занятиями, на что в них опирается? Как это занятие работает на последующие занятия? В чем его специфика?

Какова характеристика реальных возможностей учащихся данной группы? Какие особенности учащихся были учтены при планировании данного занятия?

Какие задачи педагог решает на занятии (общеобразовательные, воспитательные, развивающие)? Была ли обеспечена их комплектность? Какие задачи были для педагога главными, стержневыми, как учёл педагог в задачах особенность группы?

Почему выбранная структура занятия была рациональна для решения этих задач? Рационально ли выделено время для опроса, изучения нового материала, закрепления? Логическая связь между различными этапами занятия.

На каком содержании (на каких понятиях, идеях, положениях, фактах) делается главный акцент на занятии и почему? Выделен ли объект прочного усвоения, т. е. из всего рассказанного выделить главное ясно и четко, чтобы дети не потерялись в объеме второстепенного?

Какое сочетание форм обучения было выбрано для раскрытия нового материала и почему? Необходим ли дифференцированный подход к учащихся? Что положено в основу дифференциации? Что дифференцировалось? Только объем, или только содержание, или степень помощи, оказаннойучащихся, или все в совокупности?
Как был организован контроль усвоения знаний, умений, навыков учащихся? В каких формах и какими методами он осуществлялся?
Как использовался на занятии учебный кабинет? Целесообразно ли использовались средства обучения?
За счет чего на занятии поддерживалась психологическая атмосфера, в чем конкретно проявлялась культура общения с группой? Как педагог поведет себя в критической ситуации? Как было реализовано воспитательное влияние личности педагога? За счет чего обеспечивалась высокая работоспособность учащихся в течение всего занятия?
Какие были продуманы запасные ходы для непредвиденной ситуации?
Удалось ли полностью реализовать все поставленные задания? Если не удалось, то почему? Какие?

Заключение

Целью современного дополнительного образования детей является развитие личности ребенка, выявление его творческих возможностей, сохранение физического и психического здоровья. В современном дополнительном образовании наметилось немало положительных тенденций: складывается вариативность педагогических подходов к обучению детей; у педагогов появилась свобода для творческого поиска, создаются авторские общеобразовательные программы; родителям и детям предоставлена возможность выбирать желаемое направление дополнительного образования детей.
Педагогу необходимо помнить, что для достижения эффективности занятия необходимо соблюдение некоторых условий, к примеру:
– комплексность целей (обучающие, воспитательные, общеразвивающие задачи);
– адекватность содержания поставленным целям, а также их соответствие особенностям детского коллектива;
– соответствие способов работы поставленным целям и содержанию;
– наличие четко продуманной логики занятия, преемственности этапов;
– четкая организация начала занятия, мотивация детей на учебную деятельность;
– наличие благоприятной психологической атмосферы;
– активная позиция ребенка (активизация познавательной и практической деятельности, включение каждого ребенка в деятельность);
– полное методическое обеспечение и оснащение занятия необходимыми средствами. (Приложение 2)

Рекомендуемая литература:

Буйлова Л.Н., Кочнева С.В. Организация методической службы в учреждении дополнительного образования. - М., ВЛАДОС, 2001г.
Кулькевич, С. В. Дополнительное образование детей: методическая служба [Текст]: практическое пособие для руководителей ОУ ДОД, методистов и специалистов по дополнительному образованию детей,студентов педагогических учебных заведений.
Слушателей ИПК / С. В.Кулькевич. В. Н. Иванченко. - Ростов н/Д: Изд-во «Учитель», 2005г. – 324 с.

Макарова, Т.Н. Планирование и организация методической работы в школе./М.: Центр «Педагогический поиск», 2003 - 160с.
Никишина, И.В. Технология управления методической работой в образовательном учреждении. – Волгоград: Учитель, 2007г.-127с.
Мякинченко Л.П., Ушакова Т.В. Современный урок. Схемы анализа урока.//Настольная книга завуча школы.– 2006г.– С.293 - 299.
Гребёнкина Л.К., Анциперова Н.С. Критерии эффективности наблюдения, анализа и оценки урока //Технология управленческой деятельности заместителя директора школы.– 200.– С. 125 - 130.
Плешакова Л.В., Савельев В.В. Анализ и самоанализ занятия педагога дополнительного образования //Методические рекомендации и разработки по изготовлению мягкой игрушки. - 2003г.

Приложение 1

Анализ занятия педагога дополнительного образования МБУ ДО ЭБС

Название объединение _____

Ф.И.О. педагога _____

Дата, время занятия_____

Цель посещения занятия_____

Тема занятия_____

Направленность_____

Кол-во учащихся на занятии _____, по журналу _____

Уровень программы _____

Категория учащихся_____

Организационная часть.

Привлечение внимания учащихся, настрой на работу, предварительные указания по плану занятия (цели, задачи), готовность кабинета, правила техники безопасности, темы на доске. Заполнение журнала.

Основная часть.

Поставлена понятная и посильная цель, на достижимые задачи.

- Воспитательные ценности учебного материала.
- Соответствие содержания данного занятия плану.

-Использование импровизации.

-Использование игр.

- Наблюдаются четкие требования к учебной деятельности.

-Достаточность предложенного материала, заинтересованность учащихся.

1.*Психолого-педагогическое наблюдение*

-Педагогический контакт с учащимися.

-Соответствие возрастным особенностям.

-Общая атмосфера на занятии.

-Выражение положительных эмоций учащихся.

-Использование различных форм поощрений.

-Доброжелательность педагога.

-Релаксационные упражнения.

2. *Способы контроля знаний.*

-Используемые методы и приёмы

- Эффективность методов и приёмов

-Приемлемая связь между словесными, наглядными, практическими, репродуктивными и креативными

методами контроля.
- Реакция учащихся на используемые методы (понимание, активное включение…)
3. *Результативность*
Какие знания, умения, навыки были продемонстрированы, сколько учащихся справилось.
Формы фиксации результатов педагогом.
Уровень выполнения практической работы.
- Использование специально разработанных техник для достижения результата
-Индивидуальный подход к результату каждого
- Использование стимулирующих методов оценивания
- Формирование адекватной самооценки
- Контроль за отрицательными мотивами в обучении
-Умение видеть и исправить свою ошибку
- Рациональность использования теоретического изложения материала, наглядных пособий, дидактического материала, технических средств обучения, игровые моменты.
- Применение методов обучения на занятии
- Практическая направленность учебного занятия
4.*Нормирование учебного времени*
Правильно ли распределено время.
- Рациональность использования времени на изложение теоретического материала и организацию практической работы
Подведение итогов занятия
- Соотнесение цели с конечным результатом
- Перспектива дальнейшей деятельности
- Уровень проведения занятия педагогом

Общие выводы и рекомендации:_____
_____
_____
_____
_____

___.___.20___ _____(_____)

подпись Ф.И.О. должность_____

Приложение 2
Памятка начинающему педагогу
Как подготовиться к занятию

Старайтесь спланировать всю тему сразу (5-8 занятий), материал не должен распадался, сохраняя целостность и внутреннее единство.

Определяя цели занятия, разграничьте обучающую, развивающую, воспитательную и свою методическую цель (какой новый метод, прием вы используете).

При подготовке сортируйте материал, определите, что надо помнить лишь в ближайшее время, а что пригодиться в дальнейшем.

Определите моменты активного включения учеников в занятие.

Подготовьте резервный материал на случай преждевременного окончания запланированной работы в группе.

Повторите программу эмоционально - психологической подготовки к занятию: развитие положительных, блокирование отрицательных ощущений, стереотипов.

Начало и концовка занятия

Начало и концовка занятия являются исключительно важными моментами. С каким настроем придет педагог? С каких слов он начнет занятие? С каким настроением дети уйдут с занятия домой?

Начните с приема «коммуникативная атака». Ее цель – заинтересовать, привлечь внимание детей. Варианты:

Вход педагога в класс: бодрый, энергичный, уверенный, выражен настрой на общение, стремление передать этот настрой детям.

Расскажите интересную, захватывающую историю, связанную с темой занятия.

Задайте вопрос, связанный с интересами детей, их жизненным опытом.

Оригинальное, неожиданное начало, вызывающее внимание именно своей неожиданностью (зажечь свечу, начать с притчи и т.д.).

Начать с чего-то личного для педагога, прочувствованного им, волнующего его (любимое стихотворение поэта).

Концовка занятия:

Сделать слушателям комплимент: «Чем я больше всего доволен - вы не были равнодушными, вы не боялись возражать, не стеснялись спрашивать. Это самое ценное. Спасибо».

Приложение 3 *Примерная памятка для самоанализа занятия педагогом дополнительного образования*
1. Какие особенности учащихся были учтены при планировании данного занятия?
2. Каково место данного занятия в теме, разделе, курсе? Как он связан с предыдущими занятиями, на что в них опирается? Как это занятие работает на последующие занятия, темы, разделы? В чем специфика этого занятия?
3. Какие задачи решались на занятии:
а) образовательные,

б) воспитательные,
в) задачи развития?
4. Была ли обеспечена их комплексность? Взаимосвязь? Какие задачи были главными, стержневыми? Как учтены в задачах особенности группы?
5. Почему выбранная структура занятия была рациональна для решения этих задач? Рационально ли выделено место в занятии для опроса, изучения нового материала, закрепления и.т.п.? Рационально ли было распределено время, отведенное на все этапы занятия? Логичны ли «связки» между этапами занятия?
6. На каком содержании (на каких понятиях, идеях, положениях, фактах) делался главный акцент на занятии и почему? Выбрано ли главное, существенное?
7. Какое сочетание методов обучения избрано для раскрытия нового материала? Дать обоснование выбора методов обучения.
8. Какое сочетание форм обучения было избрано для раскрытия нового материала и почему? Необходим ли был дифференцированный подход к учащихся? Как он осуществлялся и почему именно так?
9. Как организован был контроль усвоения знаний, умений и навыков? В каких формах и какими методами осуществлялся? Почему?
10. Как использовался на занятиях учебный кабинет (иное пространство), какие средства обучения? Почему?
11. За счёт чего обеспечивалась высокая работоспособность обучающихся в течение всего занятия и обеспечивалась ли вообще?12. За счет чего на занятии поддерживалась хорошая психологическая атмосфера, общение? Как было реализовано воспитательное влияние личности педагога?
13. Как и за счёт чего обеспечивалось на занятии и в домашней работе обучающихся рациональное использование времени, предупреждение перегрузок учащихся?
14. Запасные методические «ходы» на случай непредвиденной ситуации.
15.Удалось ли полностью реализовать все поставленные задачи? Если не удалось, то – как и почему? Когда педагог планирует восполнение нереализованного?

Приложение 4 *Опрос для учащихся «Оценка занятия»*

Внимательно прочитай вопрос и предлагаемые варианты ответов, подумай, выбери один из ответов и обведи кружком букву рядом с твоим ответом. Если тебе не понятен вопрос, попроси помощи у инструктора.

Насколько интересно тебе было на сегодняшнем занятии?
а) Очень интересно
б) Интересно частично
в) Большей частью интересно
г) Неинтересно вообще

Как ты считаешь, то, что ты сегодня узнал(а), понял(а), чему научился(лась), пригодится тебе на следующих занятиях?
а) Пригодится полностью
б) Возможно, пригодится, точно не знаю
в) Большей частью не пригодится
г) Не пригодится вообще

Насколько понятно и доступно педагог объяснил сегодня то новое, что ты узнал(а)?
а) Полностью понятно и доступно
б) Не всегда понятно и доступно
в) Почти совсем непонятно и недоступно

г) Совсем непонятно и недоступно

Когда тебе было особенно интересно?

а) В начале занятия (когда педагог знакомил с темой занятия, проверял нашу готовность к занятию)

б) В середине занятия (изучение нового, практическая работа)

в) В конце занятия (подведение итогов занятия, награждение отличившихся)

Легко ли тебе было общаться с педагогом и товарищами на данном занятии?

а) Легче, чем обычно

б) Легко, впрочем, как всегда

в) Труднее, чем всегда

г) Очень трудно

Что тебе хотелось бы сказать о сегодняшнем занятии, что добавить, изменить?

_____

_____

_____

Спасибо тебе за твои ответы!