Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Эколого- биологическая станция Ножай-Юртовского района»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 1
от «26» августа 2020 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО « ЭБС Ножай-Юртовского района»
Э.Б Муртазова
от «31» августа 2020 г. № 26

Положение
о защите персональных данных обучающихся Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Эколого-биологическая станция Ножай-Юртовского района» (далее – Положение, Учреждение)

с. Ножай-Юрт
2020

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о защите персональных данных обучающихся государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Эколого-биологическая станция Ножай-Юртовскго района» (далее – Положение, Учреждение) разработано на основании статьи 24 Конституции РФ, гл. 14 Трудового кодекса РФ и Федеральными Законами от 27 июля 2006г. №149 – ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации, от 27 июля 2006г. № 152 – ФЗ «О персональных данных».

1.2. Целью настоящего положения является защита информации, относящейся к личной жизни обучающихся.

1.3. Персональные данные – любая информация, относящаяся к определённому или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, социальное положение, образование и другая информация.

1.4. Персональные данные обучающихся – информация, необходимая Учреждению в связи с отношениями, возникающими между обучающимися, их родителями (законными представителями) и Учреждением.

1.5. Обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

1.6. Распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных определённому кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким – либо иным способом.

1.7. Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые Учреждением в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

1.8. Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

1.9. К персональным данным обучающихся, получаемым Учреждением, и подлежащим хранению в Учреждении в порядке, предусмотренном Федеральными законами и настоящим Положением, относятся следующие сведения, содержащиеся в личном деле:

- документы, удостоверяющие личность обучающегося (копия свидетельства о рождении);
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.);
- документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определённым основаниям, предусмотренные законодательством (родители-инвалиды, ребёнок – сирота и т.п.)
- иные документы, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления ребёнку гарантий и компенсаций, установленных Федеральными законами).

2. Основные условия проведения обработки персональных данных.

2.1. Учреждение определяет объём, содержание обрабатываемых персональных данных детей, руководствуясь Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» и иными федеральными законами.

2.2. Обработка персональных данных обучающихся может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; соблюдения личной безопасности обучающихся, контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества.

2.3. Все персональные данные несовершеннолетнего обучающегося в возрасте до 18 лет предоставляются его родителями (законными представителями). Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то родители (законные представители) обучающегося должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере

подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

2.4. Учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни без письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося. Учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его членстве в общественных объединениях, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

2.5. Учреждение вправе осуществлять сбор, передачу, уничтожение, хранение, использование информации о политических, религиозных, других убеждениях и частной жизни, а также информации, нарушающей тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений обучающегося только с письменного согласия родителей (законных представителей) или на основании судебного решения.

3. Хранение и использование персональных данных.

3.1. Персональные данные обучающихся Учреждения хранятся на бумажных и электронных носителях в специально предназначенных для этого помещениях.

3.2. В процессе хранения персональных данных обучающихся Учреждением должны обеспечиваться:

- требования нормативных документов, устанавливающих правил хранения конфиденциальных сведений;
- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновления и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

3.3. Доступ к персональным данным обучающихся Учреждения имеют:

- директор;
- заместители директора;
- педагоги (только к персональным данным обучающихся своего кружка);
- иные работники, определяемые приказом руководителя Учреждения в пределах своей компетенции.

3.4. Помимо лиц, указанных в п. 3.3. настоящего Положения, право доступа к персональным данным обучающихся имеют только лица, уполномоченные Федеральными законами.

3.5. Лица, имеющие доступ к персональным данным, обязаны использовать персональные данные обучающихся лишь в целях, для которых они представлены.

3.7. Персональные данные обучающихся отражаются в его личном деле, которое заполняется после издания приказа о его зачислении в Учреждение. Личные дела обучающихся формируются в папках, которые хранятся у соответствующих педагогов.

4. Передача персональных данных.

4.1. При передаче персональных данных обучающихся Учреждения другим юридическим и физическим лицам Учреждение должно соблюдать следующие требования:

4.1.1. Персональные данные обучающегося не могут быть сообщены третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся, за исключением случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровья обучающегося, а также в случаях, установленных федеральными законами.

4.1.2. Лица, получающие персональные данные обучающегося, должны предупреждаться о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Учреждение должно требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.

4.2. Передача персональных данных обучающегося его представителям может быть осуществлена в установленном действующим законодательством порядке только в том объеме, который необходим для выполнения указанными представителями их функций.

5. Права обучающихся на обеспечение защиты персональных данных.

5.1. В целях защиты персональных данных, хранящихся в Учреждении, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют право:

5.1.1. Получать полную информацию о своих персональных данных и их обработке.

5.1.2. Свободного бесплатного доступа к своим персональным данным,

включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Получение указанной информации о своих персональных данных возможно при личном обращении родителей (законных представителей) обучающихся к директору Учреждения, ответственному за организацию и осуществление хранения персональных данных.

5.1.3. Требовать об исключении или исправлении неверных или неполных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований действующего законодательства. Указанное требование должно быть оформлено письменным заявлением родителя обучающегося на имя директора Учреждения. При отказе директора Учреждения исключить или исправить персональные данные родитель (законный представитель) обучающегося имеет право заявить в письменном виде руководителю Учреждения о своем несогласии, с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характеры родитель (законный представитель) обучающегося имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

5.1.4. Требовать об извещении Учреждением всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.1.5. Обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия Учреждения при обработке и защите его персональных данных.

6. Обязанности субъекта персональных данных по обеспечению достоверности персональных данных.

6.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных обучающегося родители (законные представители) обязаны:

6.1.1. При приеме в Учреждение предоставлять уполномоченным работникам Учреждения достоверные сведения о своих несовершеннолетних детях.

6.1.2. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные обучающегося, родители (законные представители) обязаны в течение месяца сообщить об этом уполномоченному работнику Учреждения.

7. Ответственность за нарушение настоящего Положения.

7.1. За нарушение порядка обработки (сбора, хранения, использования, распространения и защиты) персональных данных должностное лицо несет административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.2. За нарушение правил хранения и использования персональных данных, повлекшие за собой материальный ущерб Учреждению, должностное лицо несет материальную ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством.

7.3. Материальный ущерб, нанесенный субъекту персональных данных за счет ненадлежащего хранения и использования персональных данных, подлежит возмещению в порядке, установленном действующим законодательством.